

POTVRZENÍ O VÝŠI PŘÍJMU

I. Osobní údaje zaměstnance

Jméno a příjmení:	Titul:
Rodné číslo:	Datum narození:
Adresa trvalého bydliště:	

II. Údaje o pracovním poměru zaměstnance (vyplňuje zaměstnavatel)

Pracovní pozice:	Datum nástupu do zaměstnání:
Pracovní vztah: <input type="checkbox"/> pracovní poměr <input type="checkbox"/> DPP/DPČ <input type="checkbox"/> Jiné:	Druh pracovního poměru: <input type="checkbox"/> doba neurčitá: <input type="checkbox"/> doba určitá do: Ve zkušební době <input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE Ve výpovědní lhůtě <input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE
Průměrný měsíční čistý příjem za posledních 12 měsíců činil: Kč	
Průměrný měsíční čistý příjem za poslední 3 měsíce činil: Kč	
Srážky z pracovního příjmu <input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE I. Srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši Kč měsíčně II. Ostatní srážky ze mzdy ve výši Kč měsíčně (splátky úvěrů, půjček, leasingů, pojištění a jiné)	
Zaměstnavatel	
Název:	IČO:
Sídlo:	

Potvrzení vystavil (jméno a příjmení):	Razítko a podpis zaměstnavatele:
Datum vystavení:	