

# POTVRZENÍ O VÝŠI PŘÍJMU

## I. Osobní údaje zaměstnance

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Titul:</b>
<b>Rodné číslo:</b>	<b>Datum narození:</b>
<b>Adresa trvalého bydliště:</b>	

## II. Údaje o pracovním poměru zaměstnance (vyplňuje zaměstnavatel)

<b>Pracovní pozice:</b>	<b>Datum nástupu do zaměstnání:</b>
<b>Pracovní vztah:</b> <input type="checkbox"/> pracovní poměr <input type="checkbox"/> DPP/DPČ <input type="checkbox"/> Jiné: .....	<b>Druh pracovního poměru:</b> <input type="checkbox"/> doba neurčitá: <input type="checkbox"/> doba určitá do: ..... Ve zkušební době <input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE Ve výpovědní lhůtě <input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE
<b>Průměrný měsíční čistý příjem za posledních 12 měsíců činil: ..... Kč</b>	
<b>Průměrný měsíční čistý příjem za poslední 3 měsíce činil: ..... Kč</b>	
<b>Srážky z pracovního příjmu</b> <input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE I. Srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši ..... Kč měsíčně (srážky v případě exekuce, insolvence a jiné) II. Ostatní srážky ze mzdy ve výši ..... Kč měsíčně (splátky úvěrů, půjček, leasingů, pojištění a jiné)	
<b>Zaměstnavatel</b>	
<b>Název:</b>	<b>IČO:</b>
<b>Sídlo:</b>	

<b>Potvrzení vystavil (jméno a příjmení):</b>	<b>Razítko a podpis zaměstnavatele:</b>
<b>Datum vystavení:</b>	